

MUNICIPALITÉ DE SAINTE-CLAIRE

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 3 février 2014 à 20 h à
la salle du conseil, située au 135 rue Principale, à Sainte-Claire.**

Sont présents :

- Mme Denise Dulac, mairesse
- M. Dany Fournier, directeur général & secr.-trésorier
- Mme Guylaine Aubin, conseillère
- M. Luc Vaillancourt, conseiller
- Mme Claudia Morin, conseillère
- M. Jean-Marc St-Jean, conseiller
- M. Gaston Fortier, conseiller
- M. Clément Pouliot, conseiller

1. Ouverture de la séance

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2014

4. DOSSIER(S) — ADMINISTRATION :

- 4.1. Confirmation - Formation des membres du conseil municipal sur l'éthique et la déontologie;
- 4.2. Autorisation de participation aux assises annuelles 2014 de la COMAQ les 28, 29 et 30 mai 2014 à Gatineau;
- 4.3. Avis de motion – Règlement établissant un tarif applicable et la détermination des dépenses lorsque celles-ci sont occasionnées pour le compte de la Municipalité de Sainte-Claire;
- 4.4. Résolution autorisant l'acquisition d'équipements informatiques (conseil sans papier);
- 4.5. Autorisation de participation au Salon des technologies environnementales du Québec;
- 4.6. Autorisation de participation à une formation en assainissement des eaux le 6 février 2014;
- 4.7. Résolution autorisant la signature du bail pour le local de CAMBI.

5. DOSSIER(S) — SERVICES PUBLICS :

- 5.1. Demande de subvention auprès du ministère des Transports du Québec dans le cadre du programme d'amélioration du réseau routier local – année 2014;
- 5.2. Acceptation de la reddition de compte dans le cadre de la subvention de la TECQ 2010-2013.

6. DOSSIER(S) — AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT :

- 6.1. Demande de M. Rodolphe Breton à la CPTAQ;
- 6.2. Nomination d'un représentant à la Société de Promotion industrielle de Sainte-Claire;
- 6.3. Adoption du projet de règlement afin d'autoriser de nouveaux usages dans la zone 38-l.

7. DOSSIER(S) — LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE :

- 7.1. Suivi du Comité Familles et Aînés.

8. DOSSIER(S) — AUTRES :

- 8.1. Documents d'information;
- 8.2. Affaires MRC de Bellechasse.

9. Approbation des comptes

10. Lecture de la correspondance

- 10.1. Lettre de remerciements de l'organisme L'Arche Le Printemps;
- 10.2. Lettre du ministère des Transports – règlement 2014-606.

11. Affaires nouvelles :

11.1. Souscriptions diverses :

- 11.1.1. Demande du Corps de cadets de la Ligue Navale 245 Bellechasse;
- 11.1.2. Demande de commandite – École secondaire de Saint-Anselme.

11.2. Varia

12. Période de questions des citoyens

13. Levée de la séance

1. Ouverture de la séance

À 20 h, Mme la mairesse Denise Dulac ouvre la séance en souhaitant la bienvenue à tous et prononce le mot d'ouverture de la séance du conseil : « Maintenant, en silence, nous allons observer un moment de recueillement, au cours duquel chacune et chacun d'entre nous invoquera les forces et l'inspiration souhaitées, favorisant ainsi la conduite harmonieuse de la présente séance, ainsi que la bonne et saine administration de la Municipalité de Sainte-Claire ».

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

313-2014 Il est proposé M. le conseiller Luc Vaillancourt et résolu unanimement par les conseillers que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2014

314-2014 Il est proposé par M. le conseiller Clément Pouliot et résolu unanimement par les conseillers d'accepter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2014 tel que présenté.

4. DOSSIER(S) — ADMINISTRATION

4.1. Confirmation – Formation des membres du conseil municipal sur l'éthique et la déontologie

Le directeur générale/secrétaire-trésorier confirme la participation à la formation obligatoire en vertu de l'article 15 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale de mesdames les conseillères Guylaine Aubin et Claudia Morin ainsi que de messieurs les conseillers Gaston Fortier, Clément Pouliot et Luc Vaillancourt, formation qui a eu lieu le 18 janvier 2014 à Saint-Lazare.

4.2. Autorisation de participation aux assises annuelles 2014 de la COMAQ les 28, 29 et 30 mai 2014 à Gatineau

Considérant la tenue des Assises annuelles 2014 de la COMAQ, les 28, 29 et 30 mai 2014, à Gatineau;

Considérant l'intérêt manifesté par le directeur général de participer aux assises annuelles de sa corporation;

315-2014

Il est proposé par Mme la conseillère Guylaine Aubin et résolu unanimement par les conseillers d'autoriser le directeur général à participer aux Assises annuelles de COMAQ qui se tiendront les 28, 29 et 30 mai 2014 à Gatineau;

Que la Municipalité assume les frais inhérents à cette activité.

4.3. Avis de motion – Règlement établissant un tarif applicable et la détermination des dépenses lorsque celles-ci sont occasionnées pour le compte de la Municipalité de Sainte-Claire

Je, soussigné, Gaston Fortier, conseiller, donne avis qu'à une prochaine séance du conseil, il sera présenté un règlement établissant un tarif applicable et la détermination des dépenses lorsque celles-ci sont occasionnées pour le compte de la Municipalité de Sainte-Claire.

Gaston Fortier, conseiller

4.4. Résolution autorisant l'acquisition d'équipements informatiques (conseil sans papier)

Considérant que lors de l'élaboration du budget 2014, les membres du conseil ont prévu l'acquisition d'équipements informatiques dans le cadre d'un conseil sans papier;

Considérant que les membres du conseil conviennent que lesdits équipements informatiques seront la propriété de la Municipalité;

Par ces motifs,

316-2014

Il est proposé par M. le conseiller Jean-Marc St-Jean et résolu unanimement par les conseillers de procéder à l'achat des équipements informatiques, soit sept (7) tablettes Android ainsi qu'une télévision selon l'offre proposée par l'entreprise Marceau Radio T.V., afin de présenter les séances du conseil aux personnes présentes dans la salle de délibération;

Que la dépense soit appropriée à même le fonds de roulement de la Municipalité et que le remboursement audit fonds se fasse en quatre (4) versements égaux à chaque année, et ce, à partir de l'année 2015.

4.5. Autorisation de participation au Salon des technologies environnementales du Québec

Considérant la tenue du Salon des technologies environnementales du Québec 2014, les 11 et 12 mars 2014, à Québec;

Considérant l'intérêt manifesté par le technicien en assainissement des eaux de participer au Salon annuel de son association;

317-2014

Il est proposé par Mme la conseillère Claudia Morin et résolu unanimement par les conseillers d'autoriser le technicien en assainissement des eaux à participer au Salon annuel de son association qui se tiendra les 11 et 12 mars 2014 à Québec;

Que la Municipalité assume les frais inhérents à cette activité.

4.6. Autorisation de participation à une formation en assainissement des eaux le 6 février 2014

Considérant l'intérêt manifesté par M. Sébastien Goupil, technicien en assainissement des eaux, concernant sa participation à une formation portant sur le sujet suivant : les compteurs d'eau et les systèmes de relève;

Considérant que les membres du conseil veulent donner à tous les employés les outils requis afin de permettre à chacun d'offrir les meilleurs services à la population;

318-2014

Il est proposé par M. le conseiller Jean-Marc St-Jean et résolu unanimement par les conseillers que le technicien en assainissement des eaux, M. Sébastien Goupil, soit autorisé à participer à la formation qui aura lieu le 6 février 2014 à Québec;

Que la Municipalité assume les frais inhérents engendrés par sa participation à ladite formation.

4.7. Résolution autorisant la signature du bail pour le local de CAMBI

319-2014

Il est proposé par M. le conseiller Luc Vaillancourt et résolu unanimement par les conseillers d'autoriser Mme Denise Dulac, mairesse, et M. Dany Fournier, directeur général/secrétaire-trésorier, à signer le bail de location du local ambulancier, avec la compagnie 9000-3112 Québec inc. pour une période de deux (2) ans, renouvelable.

5. DOSSIER(S) — SERVICES PUBLICS :

5.1. Demande de subvention auprès du ministère des Transports du Québec dans le cadre du programme d'amélioration du réseau routier local – année 2014

Madame Claudia Morin se retire de toute discussion et prise de décision dans ce dossier, considérant un intérêt pour cet item.

Considérant que la Municipalité fera exécuter des travaux de voirie au cours de la saison estivale;

Considérant que ces travaux nécessiteront un investissement assez important;

Considérant que les fonds disponibles à cet égard risquent de ne pas être suffisants;

320-2014

Il est proposé par Mme la conseillère Guylaine Aubin et résolu unanimement par les conseillers de demander à la députée de Bellechasse, Mme Dominique Vien, dans le cadre de son budget discrétionnaire, une aide financière afin d'aider à la réalisation des travaux sur l'ensemble du territoire de la municipalité, et ce, pour les travaux suivants :

- Excavation, rechargement et couche d'usure sur une partie de la route Saint-André : 35 400 \$;
- Excavation, rechargement et couche d'usure sur une partie de la route Sainte-Caroline : 32 500 \$;
- Excavation et rechargement sur une partie de la route Saint-Thomas : 20 000 \$;
- Couche d'usure sur la rue Bouchard : 30 800 \$.

5.2. Acceptation de la reddition de compte dans le cadre de la subvention de la TECQ 2010-2013

Madame Claudia Morin revient à la séance.

Considérant que la Municipalité doit transmettre une reddition de compte dans le cadre de la subvention de la TECQ 2010-2013;

321-2014

Il est proposé par M. le conseiller Gaston Fortier et résolu unanimement par les conseillers d'entériner les travaux proposés dans la reddition de compte de la subvention TECQ 2010-2013 déposée par le directeur général/secrétaire-trésorier.

6. DOSSIER(S) — AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

6.1. Demande de M. Rodolphe Breton à la CPTAQ

322-2014

Il est proposé par Mme la conseillère Claudia Morin et résolu unanimement par les conseillers d'appuyer la demande de M. Rodolphe Breton d'aliénation et de lotissement selon le plan préparé par Jonathan Roy, arpenteur, le 9 septembre 2013 – dossier numéro 3432 et minute numéro 1775.

Ladite demande est conforme au règlement de zonage de la Municipalité.

6.2. Nomination d'un représentant à la Société de Promotion industrielle de Sainte-Claire

Considérant le départ de M. Denis Fortin comme directeur et président de la Société de Promotion industrielle de Sainte-Claire;

Considérant que les membres du conseil désirent avoir un représentant à ladite société;

323-2014

Il est proposé par Mme la conseillère Guylaine Aubin et résolu unanimement par les conseillers de nommer M. le conseiller Jean-Marc St-Jean au sein du conseil d'administration de la Société de Promotion industrielle de Sainte-Claire.

6.3. Adoption du projet de règlement afin d'autoriser de nouveaux usages dans la zone 38-I

Le conseil municipal reporte cet item à une séance ultérieure.

7. DOSSIER(S) — LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE :

7.1 Suivi du Comité Familles et Aînés

La conseillère Guylaine Aubin informe les membres du conseil et les personnes présentes dans la salle du processus de consultation publique qui se tiendra dans les prochains jours pour les familles et le 26 février pour les aînés. Les gens sont invités à y participer en grand nombre.

8. DOSSIER(S) — AUTRES :

8.1. Documents d'information

8.2. Affaires MRC de Bellechasse

9. Approbation des comptes

324-2014 Il est proposé par M. le conseiller Clément Pouliot et résolu unanimement par les conseillers d'adopter la liste des comptes à payer fournie aux membres du conseil par le directeur général, en date du 3 février 2014, et d'autoriser le directeur général à les payer.

10. Lecture de la correspondance

10.1. Lettre de remerciements de l'organisme L'Arche Le Printemps

Lecture.

10.2. Lettre du ministère des Transports – règlement 2014-06

Lecture.

11. Affaires nouvelles :

11.1. Souscriptions diverses :

11.1.1. Demande du Corps de cadets de la Ligue Navale 245 Bellechasse

Considérant que ladite demande répond aux critères d'analyse de la Politique relative aux demandes de subventions, dons, souscriptions et commandites;

325-2014 Il est proposé par M. le conseiller Luc Vaillancourt et résolu unanimement par les conseillers d'accorder un montant de cent dollars (100 \$) au Corps de cadets de la Ligue Navale 245 Bellechasse pour ses activités 2014.

11.1.2. Demande de commandite – École secondaire de Saint-Anselme

Considérant que ladite demande répond aux critères d'analyse de la Politique relative aux demandes de subventions, dons, souscriptions et commandites;

326-2014 Il est proposé par Mme la conseillère Claudia Morin et résolu unanimement par les conseillers d'accorder au comité de graduation de l'École secondaire de Saint-Anselme un montant de cent dollars (100 \$), représentant ¼ de page de publicité lors de la réalisation de l'album des finissants.

11.2. Varia

12. Période de questions des citoyens

- Quelques citoyens dans le secteur des rues de l'Église et de la Fabrique se plaignent du bruit des ventilateurs de l'entreprise Lafaro et de la poussière durant les fins de semaine. Mme Dulac informe les personnes présentes dans la salle qu'elle a rencontré le directeur général de Lafaro, M. Beaulne, en compagnie du directeur général de la municipalité. Un plan d'action sera déposé par l'industrie au ministère de l'Environnement afin de respecter les exigences dudit ministère et une rencontre aura lieu à tous les deux mois entre le directeur général de l'industrie, la mairesse et le directeur général de la municipalité afin de faire un suivi sur ledit plan d'action.
- Discussion sur des odeurs provenant de l'industrie Kerry suite aux travaux de traitement des eaux usées de l'industrie. Mme la mairesse et le directeur général de la municipalité prévoient faire une visite de l'usine Kerry dans les prochaines semaines et cette situation sera discutée.
- Discussion par rapport au règlement des nuisances de la municipalité concernant l'application par la Sûreté du Québec.
- Certains citoyens s'interrogent sur l'engagement successif du personnel à la MRC de Bellechasse.
- Demande faite afin de vérifier la possibilité d'installer un micro et des haut-parleurs lors des séances du conseil.

13. Levée de la séance

327-2014

Il est proposé par Mme la conseillère Claudia Morin et résolu que la séance soit levée.

Dany Fournier, OMA
Directeur général/secrétaire-trésorier

Denise Dulac, mairesse